二信高中校園行動載具管理規定

100年9月6日臺環字第1000153196B號函訂定
108年6月17日臺教資(四)字第1080060697號函修訂
108年6月24日學務會通過
109年8月26日校務會議修定
111年8月18日行政會議通過
111年8月29日校務會議修定
112年2月10日校務會議修定

一、說明：行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

二、目的：

為維護團體秩序、引導學生、教職員工及進入校園之校外人士等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，有效管理學生在校使用行動載具，以期降低行動載具影音娛樂功能對於本校學生學習之干擾，確保學生在校生活及學習品質，符合家長老師期望，並保持上、放學校外期間，學生與家長的聯繫暢通，特定本規定管理之。

三、申請程序：

每學期開學後一週內，由學生本人及學生家長閱讀本行動載具管理規範內容後，依程序填寫下方申請表，並經家長、導師簽章後繳交至學務處完成申請。

四、規範對象：本校高中職部、國中部學生、教職員工及進入校園之校外人士。

五、管理細則：

1. 本校學生攜帶行動載具應於進入校門前即關機，並於每日上午08：00前將行動載具交由班級導師置放於班級行動電話專用保管箱統一保管。
2. 每日最後一節任課老師協助幫忙，讓學生於放學前領回行動載具，惟學生須於離開校門後始得開機使用。
3. 留夜自習學生經報備後，可於每日晚自習下課時間20：25~20：40領回與家長聯繫。
4. 學務處得不定期實施檢查各班管理情形，以落實有效管理。
5. 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
6. 學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。
7. 校方應定期宣導有關資訊素養、網路禮儀、上網安全等議題，並給予師生行動載具使用之正確方式及人體保健(視力、聽力或電磁波應用等)相關資訊。
8. **班級手機櫃僅供存放手機功能，不負保全及損壞責任，請申請人自行評估是否申請攜帶手機。**

六、違規懲處：

1. 依規定繳交保管但未關機肇致影響上課者，初犯處口頭警告，再犯者處參加指定生輔營乙次。
2. 未依規定繳交保管(未使用)並經查獲屬實者，初犯處警告二次處分，累犯處小過乙次處分。
3. 未依規定繳交保管且違規使用者，處小過乙次之處分，並取消該學期攜帶行動載具之權益。
4. 未經依程序完成申請，私自攜帶行動載具到校，且未主動報備繳交經查驗屬實者，初犯處小過乙次之處分，累犯處小過乙次另加生輔二次之處分。
5. 第2、3、4項累犯者次數3次以上者，經監護人同意處代管該行動載具至當學期結束。
6. 學期途中家長若變更同意意向時請立即重新填寫本表辦理申請。

七、本規定經校務會議審定後實施，修正時亦同。

※學生攜帶行動電話到校之顧慮多，倘非上放學安全之需要，學校仍建議毋須攜帶！